

Gebruiksreglement zalen EcoHuis, stad Antwerpen

Artikel 1 | Doel en toepassingsgebied

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling aan derden van vier zalen in het EcoHuis, Turnhoutsebaan 139, 2140 Borgerhout. Het is van toepassing op alle gebruikers en activiteiten die in deze zalen plaatsvinden.

Artikel 2 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Exploitant: de stad Antwerpen of haar afgevaardigde die de terbeschikkingstelling regelt;
- Gebruiker: de natuurlijke persoon, vereniging of organisatie die een zaal aanvraagt of gebruikt;
- EcoHuis: gebouw met vier zalen, waarvan één op het gelijkvloers, twee op de eerste en één op de derde verdieping.

Artikel 3 | Aanvraagprocedure

De gebruiker vindt praktische informatie, foto's van de zalen, het gebruiksreglement en het retributiereglement voor de zalen van het EcoHuis op de website van de stad Antwerpen.

Om van een zaal gebruik te kunnen maken, vult de aanvrager een aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van de stad Antwerpen en fysiek in het EcoHuis. De aanvrager zal, als er een geschikte zaal beschikbaar is, een voorstel ontvangen met informatie over betalingsmodaliteiten en praktische afspraken. Op dat moment wordt de betreffende zaal in optie gehouden. De zaal wordt definitief gereserveerd als de aanvrager een bevestiging stuurt binnen de 5 werkdagen.

Activiteiten in reeksvorm zijn in principe niet toegelaten. De exploitant kan evenwel beslissen of een terugkerende activiteit kan plaatsvinden in functie van de beschikbaarheid van de zalen.

Activiteiten of vergaderingen die het EcoHuis tijdens de reguliere kantooruren in één van de zalen organiseert, hebben steeds voorrang op reservaties door externen. Het EcoHuis behoudt zich het recht voor een aangevraagde zaal te annuleren, binnen redelijke termijnen, als interne activiteiten dit vereisen.

Artikel 4 | Aard van de activiteit

De zalen in het EcoHuis zijn beschikbaar voor:

- Socio-culturele activiteiten zonder winstoogmerk, met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen (categorie 1);
- Commerciële en privé-activiteiten (categorie 2).

Volgende activiteiten zijn niet toegestaan:

- Levensbeschouwelijke activiteiten, erediensten en religieuze activiteiten;

- Activiteiten van politieke partijen;
- Openbare verkopen;
- Activiteiten die niet vermeld zijn in de aanvraag.

De exploitant kan toelating weigeren of intrekken bij overtreding, overlast of strijd met stedelijke belangen, zonder recht op schadevergoeding.

Onderstaande tabel geeft meer informatie over de capaciteit en toegestane activiteit per zaal.

	CAPACITEIT	OPPERVLAKTE	TOEGESTANE ACTIVITEIT
Zaal VUUR Gelijkvloers	Max. 80 personen	112 m ²	Polyvalent: co-working, infosessie, opleiding, debat, buurtactiviteit
Zaal AARDE 1 ^e verdieping	Max. 25 personen	60 m ²	Polyvalent: co-working, infosessie, opleiding, debat, buurtactiviteit
Zaal WATER 1 ^e verdieping	Max. 60 personen	112 m ²	Polyvalent: co-working, infosessie, opleiding, debat, buurtactiviteit
Zaal LUCHT 3 ^e verdieping	Max. 10 personen	17 m ²	Vergaderen

Activiteiten kunnen een half jaar op voorhand worden ingepland, met uitzondering van activiteiten georganiseerd door Stad Antwerpen of activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan de ambities van Klimaatplan 2030. Deze kunnen een jaar op voorhand worden ingepland.

Artikel 5 | Annulering

De gebruiker annuleert de reservatie steeds via e-mail (en bij minder dan 24 uur op voorhand ook telefonisch).

De annulering is kosteloos wanneer ze minimaal 7 kalenderdagen voor de datum van de terbeschikkingstelling van de zaal toekomt bij de stad Antwerpen. Als de gebruiker deze deadline niet respecteert, is de retributie wel verschuldigd.

Artikel 6 | Tarieven en betaling

Tarieven en betalingsmodaliteiten zijn vastgesteld in het retributiereglement Zaalverhuur EcoHuis.

Artikel 7 | Gebruik van de infrastructuur

7.1. Verantwoordelijkheden

De terbeschikkingstelling van de infrastructuur gaat in vanaf het gebruik (openen) van de infrastructuur (technische opbouw inbegrepen) tot het verlaten ervan (technische afbraak en poets inbegrepen). Vanaf het gebruik van de infrastructuur tot het verlaten ervan, is de gebruiker verantwoordelijk voor de ruimte. Technische opbouw/voorbereiding en afbraak/opkuis gebeuren door de gebruiker zelf.

De gebruiker mag de toelating tot het gebruik noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen, noch op enige wijze de gebruiksrechten op het gebouw of een gedeelte ervan verhuren of vervreemden.

De gebruiker duidt een verantwoordelijke voor de activiteit aan. De gebruiker vermeldt de naam en het gsm-nummer van deze verantwoordelijke op het aanvraagformulier. De verantwoordelijke dient steeds ter plaatse te blijven en zorgt ervoor dat alles goed verloopt.

De gebruiker zorgt ervoor dat de zaal en het gebouw nooit onbeheerd achterblijven en dat hij (of een verantwoordelijke) de deelnemers aan zijn activiteit toegang kan verlenen. De gebruiker houdt hier rekening mee wanneer hij de zaal en/of het gebouw verlaat.

7.2 Sleutel

De gebruiker krijgt een sleutelbadge van de toegangsdeur en poort. Bij ontvangst van de sleutelbadge zal de gebruiker een document ondertekenen, waarmee hij aangeeft dat hij de sleutelbadge ontvangen heeft en deze na gebruik van de zaal terug zal inleveren. Na de activiteit, deponereert de gebruiker de sleutelbadge en sleutel op de plaats die door de exploitant aan de gebruiker meegedeeld zal worden.

De gebruiker mag het gebouw enkel betreden binnen de opgegeven uren.

7.3. Diefstal

De exploitant zorgt niet voor toezicht of bewaking en kan ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies, diefstal ...

De gebruiker treft hiervoor dus zelf de nodige voorzieningen. Als de gebruiker verkiest om beroep te doen op extra beveiligingspersoneel, kan dit enkel in onderlinge toestemming met de exploitant.

7.4. Burenhinder en geluidsoverlast

Activiteiten en handelingen die burenhinder of overlast veroorzaken zijn niet toegelaten. Dit geldt ook voor de opbouw en de afbraak. De gebruiker is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.

De gebruiker neemt alle nodige maatregelen om de overlast voor omwonenden tot een minimum te beperken. De gebruiker leeft de opgelegde wettelijke normen over geluid en de instructies van de daartoe bevoegde toezichtdiensten na. Boetes of schade worden verhaald op de gebruiker.

7.5. Rookverbod

Roken is verboden in alle zalen en in het gebouw waar de zalen toe behoren.

7.6. Dieren

Dieren, tenzij assistentiedieren, zijn niet toegelaten in de ontmoetingsruimten en in het gebouw waar de zalen toe behoren. In functie van de aard van de activiteit kunnen uitzonderingen worden toegestaan.

7.7. Communicatie

Het is uitdrukkelijk verboden om in de communicatie de stad Antwerpen als (mede)organisator van de activiteit die in de infrastructuur plaatsvindt aan te duiden, hiervan de schijn op te wekken of hiervan op welke wijze ook melding te maken, tenzij mits schriftelijke toelating.

De logo's van de stad Antwerpen mogen enkel gebruikt worden in geval van een samenwerking tussen de gebruiker en de stad, en mits schriftelijke toelating.

Als de activiteit wordt uitgezonden op televisie, radio of digitale kanalen dan bespreekt de gebruiker dit op voorhand met de exploitant.

In bepaalde gevallen zal het college van burgemeester en schepenen toelating moeten geven.

7.8. Internet

Gratis wifi wordt ter beschikking gesteld:

- Bezoekers: selecteer het netwerk 'stad Antwerpen – gratis wifi'
- Stadsmedewerkers: selecteer het netwerk 'private' of 'private-mobile'.

7.9. Controle

De exploitant kan voor en tijdens de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De gebruiker volgt deze gebruiksvoorschriften steeds op. De gebruiker staat bovendien toe dat de exploitant en zijn vertegenwoordigers op elk ogenblik toegang krijgen tot de infrastructuur en het feitelijk gebruik controleren, ook in de zones die strikt voor de organisatie van de activiteit zijn voorbehouden.

Elke vorm van agressie tegenover de exploitant en zijn medewerkers, zowel fysiek als verbaal, wordt niet getolereerd en zal gesanctioneerd worden.

7.10. Eten en drinken

Alle dranken en maaltijden, voor gebruik in alle zalen, kunnen via het EcoCafe besteld worden aan de voorwaarden die door het EcoCafe zijn vastgelegd in zijn concessieovereenkomst met Stad Antwerpen. Deze zijn opvraagbaar bij het EcoCafe zelf.

Eigen dranken en maaltijden voorzien is ook toegelaten.

7.11. Gebruik technisch materiaal

Zalen Vuur, Water en Lucht beschikken over een vaste beamer. Bij zaal Aarde kan een beamer aangevraagd worden op het aanvraagformulier van de reservatie. Via dit aanvraagformulier kan voor alle zalen ook bijkomend technisch materiaal aangevraagd worden, zoals een vaste en draadloze micro en/of een flipover.

7.12. Opruim en poets

De gebruiker maakt de infrastructuur en het materiaal na gebruik schoon en laat het in onberispelijke staat achter. De gebruikers schikt de tafels en stoelen opnieuw volgens het schema van de zaalschikking dat aanwezig is in de zalen. Gemaakte kosten bij niet naleving kunnen aan de gebruiker doorgerekend worden.

7.13. Schade aan de infrastructuur

De gebruiker is zelf aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en aanhorigheden, veroorzaakt door het gebruik. Om schade te vermijden, brengt de gebruiker geen versiering aan.

Bij schade brengt de gebruiker de exploitant onmiddellijk schriftelijk op de hoogte van elke schade of beschadiging. In geen enkel geval mag de gebruiker de schade aan de infrastructuur of de aanhorigheden zelf herstellen of laten herstellen.

Artikel 8 | (Brand)Veiligheid, EHBO, verzekering en aansprakelijkheid

8.1. (Brand)veiligheid

De gebruiker maakt zijn activiteit zo brandveilig mogelijk en respecteert de brandveiligheidsvoorschriften.

In het bijzonder worden onderstaande afspraken in acht genomen:

- Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het gebouw, versieringen aan te brengen en gasflessen of kaarsen in het gebouw te brengen.
- Alle uitgangen en nooduitgangen wordt steeds vrijgehouden en het blusmateriaal is ten alle tijden bereikbaar. De signalisatie 'uitgang', 'nooduitgang' en 'blusmiddelen' zijn ten alle tijden zichtbaar.
- De gebruiker staat nooit méér deelnemers toe dan de maximale capaciteit vermeld in Artikel 4 van dit Reglement.
- De gebruiker neemt de nodige maatregelen om zelf te zorgen voor ontruiming bij calamiteiten. De zalen moeten snel geëvacueerd kunnen worden.

De gebruiker informeert de deelnemers aan de activiteit over deze regels.

8.2. EHBO (Eerste Hulp Bij Ongevallen)

De gebruiker voorziet zelf EHBO-materiaal tijdens zijn activiteit en staat in voor de hulpverlening van ongevallen tijdens de activiteit.

8.3. Verzekering

De gebruiker sluit zelf de nodige verzekeringen af.

8.4. Aansprakelijkheid

De gebruiker vrijwaart de exploitant voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn medewerkers of zijn publiek.

De exploitant kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade inclusief brandschade veroorzaakt door de gebruiker.

Wanneer de gebruiker geen natuurlijk persoon is (bijvoorbeeld een vereniging, bedrijf ...), zal deze één natuurlijke meerderjarige persoon aanduiden die de aanvraag ondertekent en borg staat voor alle verplichtingen van de rechtspersoon.

Artikel 9 | Auteursrechten, belastingen en vergunningen

De gebruiker is verantwoordelijk voor de regeling van auteursrechten, billijke vergoeding, belastingen, vergunningen (gemeentebelasting, tapvergunning...) en alle andere wettelijke verplichtingen. De eventuele vergoeding hiervoor moet door de gebruiker rechtstreeks geregeld worden met de betrokken organisaties.

Als een publieke activiteit wordt ingericht waarvoor inkomgeld gevraagd wordt, zal de organisator in het kader van de belasting op vertoningen en gemakkelikheden contact opnemen met de stad Antwerpen, bedrijfseenheid Financiën/ vaststelling fiscaliteit, Grote Markt 1, 2000

Antwerpen. De gebruiker kan de verdere contactgegevens terugvinden op de website van de stad Antwerpen.

De gebruiker betaalt zelf de nodige taken en auteursrechten, o.a.;

- SABAM: SABAM is de Belgische Vereniging van Auteurs, Componisten en Uitgevers. Als de gebruiker muziek van anderen wil spelen, moet hij het auteursrecht respecteren en SABAM betalen. Op www.sabam.be vindt de gebruiker meer informatie. De gebruiker kan er ook een aanvraag indienen.
- Billijke Vergoeding: Als de gebruiker openbaar muziek gebruikt, moet hij een Billijke Vergoeding betalen aan de uitvoerende muzikanten en producenten. Meer informatie vindt de gebruiker op www.ikgebruikmuziek.be.

Artikel 10 | Vrijwaringsprincipe (GR 26/10/20, jrn. 595)

Ieder die op enigerlei wijze ondersteuning van de stad/ het district ontvangt, neemt het engagement op zich om:

- op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven.
- zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- de A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- in de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- vermoedens van strafbare feiten te melden.
- de ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
 - a. weigeren of terugvorderen van de ondersteuning;
 - b. éézijdig beëindigen van de samenwerking;
 - c. huurverbod in alle stedelijke infrastructuur;
 - d. weigering logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 11 | Sancties

Inbreuken door de gebruiker op dit reglement of op de overeengekomen gebruiksvoorschriften kunnen resulteren in een sanctie en/of weigering van (verder) gebruik van stedelijke infrastructuur. De sancties kunnen gecumuleerd worden. Welke sanctie(s) worden opgelegd bij welke inbreuk wordt bepaald op basis van de aard en de gevolgen van de inbreuk.

De exploitant kan aan de gebruiker de volgende sancties opleggen bij het niet naleven van de bepalingen van dit reglement of van de gebruiksvoorschriften, zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op schadevergoeding:

- De gebruiker moet toch de retributie betalen, ook al kon de terbeschikkingstelling niet doorgaan;

- De gebruiker moet de activiteit onmiddellijk stopzetten en de gebruiker/deelnemers moeten de zaal verplicht verlaten. Als de gebruiker weigert om de activiteit te stoppen, kan de exploitant de politie verwittigen;
- De gebruiker mag de zalen maximaal twee kwartalen lang niet meer gebruiken.

Artikel 12 | Geschillen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

Artikel 13 | Geldigheidsperiode

Dit gebruiksreglement treedt inwerking op 1 februari 2026.