

Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van zalen in het EcoHuis van de stad Antwerpen

Artikel 1 - Geldigheidsperiode

Voor de kalenderjaren 2026 tot en met 2031 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van de hierna vermelde zalen in het EcoHuis.

Artikel 2 - Gebruiksvoorwaarden

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie worden bepaald in het gebruiksreglement.

Artikel 3 – Vaststelling van de retributie

Voor de locaties opgenomen in onderstaande tabel, worden de retributies bepaald op basis van:

1. De aard en het doel van de activiteit:
 - Categorie I: socioculturele activiteiten zonder winstoogmerk, met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen;
 - Categorie II: commerciële en privé-activiteiten.
2. De tijdsduur van de ter beschikkingstelling:
 - De zalen worden ter beschikking gesteld voor een minimum van 4 uur.
 - Er geldt een aanvullend tarief per bijkomend uur bovenop de eerste 4 uur.
3. De aard en capaciteit van de zaal.

		Tarief eerste 4 uur		Tarief per bijkomend uur	
		CAPACITEIT	Categorie I	Categorie II	Categorie I
Zaal VUUR Audiovisuele ruimte Gelijkvloers	Max. 100 personen	50 EUR	200 EUR	15 EUR	50 EUR
Zaal AARDE Audiovisuele ruimte 1 ^e verdieping	Max. 25 personen	50 EUR	200 EUR	15 EUR	50 EUR
Zaal WATER Polyvalente ruimte 1 ^e verdieping	Max. 60 personen	50 EUR	200 EUR	15 EUR	50 EUR
Zaal LUCHT Vergaderzaal 3 ^e verdieping	Max. 10 personen	25 EUR	75 EUR	10 EUR	20 EUR

Artikel 4 – Personeel

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 5 – Waarborg zalen

De stad behoudt zich het recht voor een waarborg te vragen, met een maximum van het dubbele van de verschuldigde retributie.

Artikel 6 – Reservatie en annulatieregeling

De wijze van reservatie en annulatie wordt geregeld in het gebruikersreglement. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruikersreglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

Artikel 7 – Schade zalen

Bij schade aan een zaal, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de zaal.

Artikel 8 – Vrijstellingen retributie voor het gebruik van de zalen

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- Alle erkende scholen van alle netten uit Antwerpen (kleuter-, lager, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en volwassenenonderwijs) voor schoolse activiteiten, met uitzondering van de organisatie van structurele lesactiviteiten;
- Activiteiten van partnerorganisaties van het EcoHuis en dit tot maximaal drie per jaar;
- Activiteiten die kaderen in samenwerkingsverbanden om specifieke doelstellingen van de stad te realiseren, voor zover deze expliciet als vrijstelling zijn opgenomen in een overeenkomst met de stad.

De vrijstelling geldt niet voor de eventuele terbeschikkingstelling van personeel zoals bepaald in artikel 4.

Artikel 9 - Retributieplicht van de aanvrager

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de zaal. De bedragen zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van de geldende btw-regeling.

Artikel 10 – Wijze van betaling

De retributie dient via overschrijving betaald te worden binnen de 15 dagen na verzending van de factuur.

Artikel 11 - Slotbepalingen

Artikel 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting over de invordering van de retributie kunnen partijen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden. De rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn bevoegd.